



**ЛЮБЕШІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛЮБЕШІВСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

22 .07. 2016 р № 1

с м т. Любешів

Про затвердження
проектно-кошторисної документації

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» частини 1 статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 11.05.2011 року №560 «Про затвердження Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України», виконком Любешівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити робочий проект :Нове будівництво каналізації житлового масиву між вулицями Шолохова - 30-річчя Перемоги - Ісає в смт . Любешів Волинської області(самопливна каналізація) загальною вартістю 3952,414 тис. грн.

Селищний голова

В.КОРЕЦЬ



**ЛЮБЕШІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛЮБЕШІВСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

29.07.2016 р № 2
с м т . Любешів

Про присвоєння поштової адреси земельної ділянки
гр. Ковалишина Олександра Васильовича

Відповідно до пункту 10 статті 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву ,про присвоєння поштової адреси земельної ділянки та споруд які на ній розташовані , Ковалишина Олександра Васильовича , у зв'язку із впорядкуванням адресної нумерації вулиці Чапаєва ,яка розташована в смт. Любешів ,виконком Любешівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Присвоїти поштову адресу земельній ділянці гр. Ковалишина Олександра Васильовича : Волинська область, Любешівський район , смт. Любешів вулиця Чапаєва 1/2.
2. Копію цього рішення направити Ковалишину Олександрю Васильовичу.

Селищний голова

В.КОРЕЦЬ



ЛЮБЕШІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛЮБЕШІВСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

29.07. 2016 р № 3
с м т . Любешів

Про присвоєння поштової адреси земельної ділянки
гр. Потапчука Петра Михайловича

Відповідно до пункту 10 статті 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву ,про присвоєння поштової адреси земельної ділянки та споруд які на ній розташовані , Потапчука Петра Михайловича , у зв'язку із впорядкуванням адресної нумерації вулиці Чапаєва , яка розташована в смт. Любешів ,виконком Любешівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Присвоїти поштову адресу земельній ділянці гр. Потапчука Петра Михайловича : Волинська область, Любешівський район , смт. Любешів вулиця Чапаєва 1/4.
2. Копію цього рішення направити Потапчуку Петру Михайловичу .

Селищний голова

В.КОРЕЦЬ



**ЛЮБЕШІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛЮБЕШІВСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

29.07. 2016 р № 4

с м т . Любешів

Про зміну поштової адреси земельної ділянки
та житлового будинку гр. Говіна Андрія Трохимовича

Відповідно до пункту 10 ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву про внесення змін до поштової адреси земельної ділянки та житлового будинку Говіна Андрія Трохимовича, у зв'язку із впорядкуванням адресного господарства селища , виконком Любешівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Змінити поштову адресу земельної ділянки та житлового будинку з вулиці 8-Березня ,5 на провулок Маяковського,4 в с м т . Любешів Любешівського району Волинської області.
2. Копію цього рішення направити громадянину Говіну Андрію Трохимовичу.

Селищний голова

В.КОРЕЦЬ



**ЛЮБЕШІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛЮБЕШІВСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

29.07. 2016 р №5

с м т . Любешів

Про зміну поштової адреси земельної ділянки
та житлового будинку гр. Черевко Віри Іванівни

Відповідно до пункту 10 ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву про внесення змін до поштової адреси земельної ділянки та житлового будинку Черевко Віри Іванівни , у зв'язку із впорядкуванням адресного господарства селища , виконком Любешівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Змінити поштову адресу земельної ділянки та житлового будинку з вулиці 8-Березня ,7 на провулок Маяковського,6 в с м т . Любешів Любешівського району Волинської області.
2. Копію цього рішення направити громадянці Черевко Віри Іванівні.

Селищний голова

В.КОРЕЦЬ



**ЛЮБЕШІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛЮБЕШІВСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

29.07. 2016 р № 6

с м т . Любешів

Про надання дозволу
на знесення дерев по вул. Незалежності,73

Відповідно до ст.33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», акта обстеження зелених насаджень від 28.07.2016 року, виконком Любешівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл комунальному підприємству «Любешів-Комфорт-Сервіс» , на зрізання дерев в смт. Любешів: двох дерев(ялини) по вул. Незалежності,73 з метою відновлення світлового режиму та видалення аварійних дерев.

2.Комунальному підприємству «Любешів-Комфорт-Сервіс» роботи по знесенню дерев провести з дотриманням вимог правил техніки безпеки.

Селищний голова

В.КОРЕЦЬ



**ЛЮБЕШІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛЮБЕШІВСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

29.07. 2016 р № 7
с м т . Любешів

Про затвердження Інструкції
з оформлення реєстрації матеріалів про
адміністративні правопорушення та журналу реєстрації.

З метою забезпечення належної роботи з контролю за дотриманням вимог Кодексу України «Про адміністративні правопорушення», керуючись ст.38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком Любешівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Інструкцію з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення посадовими особами виконавчого комітету Любешівської селищної ради згідно додатку №1.

2. Затвердити Журнал реєстрації матеріалів про адміністративні правопорушення згідно додатку №2 .

Селищний голова

В.КОРЕЦЬ

Додаток №1
до рішення виконавчого комітету
Любешівської селищної ради
29. 07.2016року № 7

ІНСТРУКЦІЯ
з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення
посадовими особами виконавчого комітету Любешівської селищної ради

1. Загальні положення.

1.1. Ця Інструкція встановлює порядок оформлення, розгляду та обліку матеріалів про адміністративні правопорушення посадовими особами виконавчого комітету Любешівської селищної ради, уповноваженими складати протоколи, розглядати справи про адміністративні правопорушення і накладати адміністративні стягнення у вигляді попередження за статтями 197, 198 КУпАП.

1.2. Особами, до яких застосовуються адміністративні стягнення за статтями 197, 198 КУпАП, є: громадяни України, іноземець чи особа без громадянства, які постійно або тимчасово проживають в Україні, а також батьки або інші законні представники новонародженої дитини, які порушили вимоги статті 6 Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; громадяни України, які порушили вимоги статті 21 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», або допустили умисне зіпсування паспорта громадянина України чи його недбале зберігання, що спричинило його втрату.

1.3. У разі вчинення однією особою кількох адміністративних правопорушень протокол про адміністративне правопорушення складається окремо щодо кожного вчиненого правопорушення.

2. Оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення.

2.1. Посадовими особами, які мають право складати протоколи про адміністративні правопорушення за статтями 197, 198 КУпАП), є уповноважена на це виконавчим комітетом ради особа (далі – **Уповноважена особа**).

2.2. **Уповноважена особа** складають протокол при виявленні адміністративних правопорушень, передбачених статтями 197, 198 КУпАП, згідно з формою, затвердженою рішенням виконкому №14 від 27.04.2016.

2.3. Протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 197, 198 КУпАП, складаються **Уповноваженою особою** у випадках:

- якщо під час складання постанови у справі про адміністративне правопорушення особа, яка притягується до адміністративної відповідальності, оспорить допущене порушення і адміністративне стягнення, що на неї накладається;

- якщо особа, яка допустила адміністративне правопорушення, перебуває у віці від шістнадцяти до вісімнадцяти років;

- якщо під час виявлення правопорушення **Уповноваженою особою** буде встановлено, що порушення допущено особою повторно протягом року з моменту, коли дану особу було піддано адміністративному стягненню за таке порушення. Повторність правопорушення встановлюється **Уповноваженою особою** за даними реєстру матеріалів про адміністративні правопорушення.

2.4. Протокол складається на бланку, який містить номер, у двох примірниках, один з яких під розписку вручається особі, яка притягується до адміністративної відповідальності; державною мовою; заповнюється кульковою ручкою темного кольору, розбірливим почерком.

2.5. При складанні протоколу особі, яка притягується до адміністративної відповідальності, роз'яснюються її права і обов'язки, передбачені статтею 63 Конституції України та статтею 268 КУпАП, про що робиться відмітка у протоколі.

2.6. У разі відсутності в особи, стосовно якої складається протокол, паспортного документа у відповідній графі вказуються реквізити паспортного документа за даними Реєстру жителів виконкому Любешівської селищної ради.

2.7. Особі, стосовно якої складається протокол, пропонується надати по суті вчиненого правопорушення письмове пояснення, яке заноситься до протоколу і підписується зазначеною особою. Пояснення може додаватися до протоколу окремо, про що робиться запис у протоколі.

2.8. У разі коли особа, стосовно якої складається протокол, не володіє українською мовою, такій особі надається право та можливість скористатись послугами перекладача.

2.9. Протокол підписується **Уповноваженою особою** виконкому та особою, стосовно якої складається протокол, а також свідками, перекладачем за умови їх наявності.

У разі відмови особи, стосовно якої складається протокол, від його підписання **Уповноважена особа** робить про це відповідну відмітку у протоколі.

Особа, стосовно якої складається протокол, має право додати до протоколу пояснення і зауваження щодо його змісту, а також пояснення щодо причин відмови від його підписання.

2.10. У протоколі не допускаються виправлення, а також унесення додаткових записів після того, як протокол підписано особою, стосовно якої його складено.

2.11. До протоколу долучаються матеріали з достовірною інформацією, які підтверджують факт вчинення адміністративного правопорушення (заяви, пояснення: посадових осіб; осіб, стосовно яких складено протокол; свідків, якщо вони є; засвідченні копії документів, інші документи).

2.12. Протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 197, 198 КУпАП, у випадках:

- передбачених абзацом 2 пункту 2.3. цієї Інструкції – долучаються до постанов у справі про адміністративне правопорушення у вигляді додатка;

- передбачених абзацами 3 та 4 пункту 2.3. цієї Інструкції – разом із іншими матеріалами, що підтверджують факт учинення адміністративного правопорушення, супровідними листами надсилаються органіві (посадовій особі), уповноваженому розглядати справу про адміністративне правопорушення.

2.13. Якщо під час складання **Уповноваженою особою** постанови у справі про адміністративне правопорушення порушник не оспорує допущене порушення і адміністративне стягнення, що на неї накладається, протокол про адміністративне правопорушення не складається.

3. Розгляд справ про адміністративне правопорушення

3.1. Розглядати справи про адміністративні правопорушення та накладати адміністративні стягнення відповідно до статей 197, 198 КУпАП має право виконавчий комітет селищної ради.

Уповноважена особа розглядає справи про адміністративні правопорушення та накладає адміністративні стягнення від імені виконавчого комітету селищної ради виключно за правопорушення, передбачені частиною 1 статті 197 КУпАП, та статтею 198 КУпАП (при накладенні адміністративного стягнення у вигляді попередження в центрі надання адміністративних послуг).

3.2. Відповідно до статті 221 КУпАП справи про адміністративні правопорушення, вчинені особами віком від шістнадцяти до вісімнадцяти років, розглядаються судом.

3.3. Справи про адміністративні правопорушення, передбачені частиною 1 статті 197 КУпАП та статтею 198 КУпАП (при накладенні адміністративного стягнення у вигляді попередження в центрі надання адміністративних послуг), розглядаються Уповноваженою особою в день виявлення правопорушення.

Справи про адміністративні правопорушення, передбачені частиною 2 статті 197 КУпАП та статтею 198 КУпАП (при накладенні адміністративного стягнення у вигляді штрафу), розглядаються виконавчим комітетом селищної ради.

3.4. Інформація про час, дату та місце розгляду справи щодо особи, стосовно якої складено протокол про адміністративне правопорушення, зазначається у протоколі або вручається чи надсилається повідомлення поштою рекомендованим листом.

3.5. Уповноважена особа при підготовці до розгляду справи про адміністративне правопорушення має з'ясувати такі питання:

- чи належить до його компетенції розгляд цієї справи;
- чи підлягає складенню протокол про адміністративне правопорушення;
- чи сповіщено осіб, які братимуть участь у розгляді справи, про час і місце її розгляду;
- чи витребувано необхідні додаткові матеріали;
- чи підлягають задоволенню клопотання особи, яка притягається до адміністративної відповідальності, її законних представників і адвоката.

3.6. Справа про адміністративне правопорушення розглядається у присутності особи, яка притягується до відповідальності, або її законного представника (адвоката), перекладача (у разі їх наявності).

За відсутності особи, стосовно якої складено протокол, справа розглядається лише у випадку наявності відомостей про своєчасне її сповіщення про місце і час розгляду справи при відсутності вмотивованих клопотань про відкладення розгляду справи або якщо цією особою надано згоду на розгляд справи без її участі.

3.7. Розгляд справи розпочинається з представлення адміністратора відділу ЦНАП, який розглядає справу. Адміністратор відділу ЦНАП, який розглядає справу, оголошує суть скоєного порушення, міру відповідальності, що передбачена відповідною нормою закону, а також роз'яснює особам, які беруть участь у розгляді справи, їх права і обов'язки.

Під час розгляду справи заслуховуються особи, які беруть участь у розгляді справи, досліджуються докази і вирішуються клопотання (стаття 279 КУпАП).

3.8. При розгляді справи про адміністративне правопорушення Уповноважена особа з'ясовує такі обставини: чи було вчинено адміністративне правопорушення, чи винна дана особа в його вчиненні, чи підлягає вона адміністративній відповідальності, чи є обставини, що пом'якшують і обтяжують відповідальність, чи заподіяно майнову шкоду, чи є підстави для передачі матеріалів про адміністративне правопорушення на розгляд громадської організації, трудового колективу, а також інші обставини, що мають значення для правильного вирішення справи.

3.9. Уповноважена особа, яка виносить постанову про накладення адміністративного стягнення у вигляді попередження, оцінює докази за своїм внутрішнім переконанням, що ґрунтується на всебічному, повному і об'єктивному дослідженні всіх обставин справи в їх сукупності, керуючись законом і правосвідомістю (стаття 252 КУпАП).

3.10. Під час розгляду кількох справ про вчинення адміністративних правопорушень однією особою стягнення накладається відповідно до статті 36 КУпАП.

3.11. Адміністративне стягнення може бути накладено не пізніше ніж через два місяці з дня вчинення правопорушення, а при триваючому правопорушенні – не пізніш як через два місяці з дня його виявлення.

У разі закриття кримінального провадження, але за наявності в діях порушника ознак адміністративного правопорушення, адміністративне стягнення може бути накладено не пізніш як через місяць з дня прийняття рішення про закриття кримінального провадження.

3.12. Стягнення за адміністративне правопорушення накладається Уповноваженою особою виключно у вигляді попередження.

4. Порядок оформлення постанови у справі про адміністративне правопорушення та її оскарження.

4.1. Розглянувши справу про адміністративне правопорушення, **Уповноважена особа** від імені виконавчого комітету міської ради виносить постанову у справі відповідно до статті 283 КУпАП.

4.2. Постанова у справі про адміністративне правопорушення підписується Уповноваженою особою, яка розглядала справу.

4.3. Відповідно до статті 284 КУпАП у справі про адміністративне правопорушення виноситься одна з таких постанов:

- про накладення адміністративного стягнення;
- про закриття провадження у справі про адміністративне правопорушення.

4.4. При малозначності вчиненого адміністративного правопорушення **Уповноважена особа** може звільнити порушника від адміністративної відповідальності, обмежившись усним зауваженням (стаття 22 КУпАП).

4.5. Постанова про закриття справи виноситься при оголошенні усного зауваження, передачі матеріалів на розгляд громадської організації чи трудового колективу або передачі їх прокурору, органу досудового слідства чи дізнання, а також при наявності передбачених статтею 247 КУпАП обставин.

4.6. Оголошення постанови у справі про адміністративне правопорушення і вручення її копії здійснюються відповідно до статті 285 КУпАП.

Постанова оголошується негайно після закінчення розгляду справи.

Копія постанови вручається під розписку або упродовж трьох днів надсилається особі, стосовно якої її винесено, рекомендованою поштовою кореспонденцією.

4.7. Постанова у справі про адміністративне правопорушення набирає законної сили з моменту її оголошення.

4.8. Постанову **Уповноваженої особи** по справі про адміністративне правопорушення може бути оскаржено особою, щодо якої її винесено, протягом 10-ти днів з дня винесення постанови.

Оскарження постанови **Уповноваженої особи** по справі про адміністративне правопорушення здійснюється у строки та у порядку, визначені статтями 288 – 290 КУпАП.



**ЛЮБЕШІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛЮБЕШІВСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

29.07.2016 р № 8
с м т . Любешів

Про присвоєння поштової адреси земельної ділянки
гр. Юрко Марії Калістратівни

Відповідно до пункту 10 статті 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву ,про присвоєння поштової адреси земельної ділянки Юрко Марії Калістратівни , у зв'язку із впорядкуванням адресної нумерації вулиці Бондаренка, яка розташована в смт. Любешів ,виконком Любешівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Присвоїти поштову адресу земельній ділянці гр. Юрко Марії Калістратівни : Волинська область, Любешівський район , смт. Любешів вулиця Бондаренка,72
2. Копію цього рішення направити Юрко Марії Калістратівни.

Селищний голова

В.КОРЕЦЬ