



**ЛЮБЕШІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛЮБЕШІВСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

01.02. 2016 р №1

с м т . Любешів

Про затвердження зміни у тарифах
на послуги КП «Любешів-Комфорт-Сервіс»

Керуючись ст.28 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні ” розглянувши лист КП « Любешів-Комфорт- Сервіс» на затвердження зміни у тарифах на послуги у зв'язку із зміною у нарахуванні ЄСВ ,розроблених відповідно до Закону України від 24.12.2015 року №909-УІІ, виконком селищної ради

в и р і ш и в :

1. Затвердити зміни у тарифах на послуги по експлуатації техніки КП «Любешів-Комфорт-Сервіс»,у зв'язку із зміною у нарахуванні ЄСВ згідно з додатком .

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності органів виконавчої влади Л.Божко.

Селищний голова

В.КОРЕЦЬ



ЛЮБЕШІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛЮБЕШІВСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

02.02. 2016 р № 2

с м т . Любешів

Про присвоєння поштової адреси
об'єкту нерухомого майна

Розглянувши лист ТзОВ «Любешівпромліс» від 25.01.2016 №1 про присвоєння поштової адреси об'єкту нерухомого майна –виробничі приміщення в смт. Любешів та керуючись ст.31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,виконком селищної ради

в и р і ш и в :

1. Присвоїти поштову адресу об'єкту нерухомого майна –виробничі приміщення в смт. Любешів,вул. Незалежності,номер 1а/1.
2. ТзОВ «Любешівпромліс» керуватися даним рішенням при оформленні правовстановлюючих документів на дану будівлю.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності органів виконавчої влади Л.Божко.

Селищний голова

В.КОРЕЦЬ



ЛЮБЕШІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛЮБЕШІВСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

08.02. 2016 р № 3

с м т . Любешів

Про присвоєння поштової адреси
об'єкту нерухомого майна

Розглянувши лист Управління водного господарства від 08.02.2016 року №1/4-32 про присвоєння поштової адреси об'єкту нерухомого майна – виробниче приміщення в смт. Любешів та керуючись ст.31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком селищної ради

в и р і ш и в :

1. Присвоїти поштову адресу об'єкту нерухомого майна – виробниче приміщення в смт. Любешів, вул. Берегова, номер 2.
2. Управлінню водного господарства керуватися даним рішенням при оформленні правовстановлюючих документів на дану будівлю.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності органів виконавчої влади Л.Божко.

Селищний голова

В.КОРЕЦЬ



**ЛЮБЕШІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛЮБЕШІВСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

26.02. 2016 р № 4

с м т . Любешів

Про присвоєння поштової адреси
житловому будинку гр. Гарбар Марії Семенівни.

Розглянувши заяву Гарбар Марії Семенівни про присвоєння поштової адреси житловому будинку ,який розташований в с м т. Любешів вул. Березня та керуючись ст.31 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні», виконком Любешівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Присвоїти поштову адресу житловому будинку гр. Гарбар Марії Семенівни: с м т . Любешів , вул Березня ,13б.

Селищний голова

В.КОРЕЦЬ



**ЛЮБЕШІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛЮБЕШІВСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

26.02. 2016 р №5

с м т . Любешів

Про підсумки роботи із зверненнями громадян за 2015 рік у виконкомі селищної ради

Проаналізувавши стан справ щодо виконання Закону України «Про звернення громадян», виконавчий комітет відмічає, що протягом 2015 року у виконкомі селищної ради здійснювалися заходи направлені на реалізацію громадянами конституційного права на звернення та виконання Указу Президента України від 07.02.2008 р.№109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».

Посадовими особами селищної ради щоденно проводиться прийом громадян. За 2015 рік на особистому прийомі селищного голови, його заступника, секретаря ради, спеціалістами виконкому зареєстровано 372 звернення, що на 78 звернення більше ніж в 2014

році. Із загальної кількості звернень надійшло 63 звернення від інвалідів, учасників війни та бойових дій, 59-ветеранів праці та пенсіонерів, 3-від багатодітних сімей, 187-від осіб, які потерпіли від Чорнобильської катастрофи. Як свідчить аналіз, збільшилася кількість колективних звернень. Так, за 2015 рік зареєстровано 3 колективних звернень, а в 2014 році – 1.

Керуючись ст.38 Закону України «Про місцеве самоврядування», виконком селищної ради **ВИРІШИВ:**

1. Інформацію заступника селищного голови з питань діяльності виконавчого комітету Л.Божко про підсумки роботи зі зверненнями громадян, що надійшли до виконавчого комітету селищної ради за 2015 рік взяти до відома (додається).
2. Визначити, що протягом звітного періоду діяльність виконкому спрямовувалася на безумовне виконання Закону України "Про звернення громадян" та розпоряджень інших центральних органів виконавчої влади, а також на якісний та неупереджений розгляд звернень громадян та вважати цю роботу задовільною.

3. Посилити персональну відповідальність посадових осіб місцевого самоврядування за належну організацію роботи із зверненнями громадян та рівень виконавчої дисципліни щодо належної організації та суворого дотримання терміну розгляду звернень.

Термін – постійно.

4. Забезпечити безперебійний та регулярний особистий прийом громадян посадовими особами місцевого самоврядування, неухильне дотримання затверджених графіків.

Термін – згідно графіку.

5. Секретарю ради та виконкому :

5.1. Посилити контроль за своєчасним і об'єктивним розглядом звернень громадян.

Термін – згідно графіку.

5.2. Забезпечити щоквартально аналіз та узагальнення звернень громадян для виявлення причин, що їх породжують.

Термін – щоквартально

6. Координацію роботи по виконанню рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності органів виконавчої влади Л.Божко, контроль за виконанням – на селищного голову В.Корця.

Селищний голова

В.КОРЕЦЬ



ЛЮБЕШІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛЮБЕШІВСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

26.02. 2016 р № 6

с м т . Любешів

Про затвердження нового складу опікунської ради та Положення про опікунську раду при виконавчому комітеті Любешівської селищної ради

З метою соціально-правового захисту дітей, особливо дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати обов'язки, відповідно до Цивільного Кодексу України, Законів України «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей», постанови Кабінету Міністрів України «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», інших нормативно-правових актів, які регулюють діяльність органу опіки та піклування, керуючись статтями 34, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Любешівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити новий склад опікунської ради при виконавчому комітеті Любешівської селищної ради (додаток 1).
2. Затвердити Положення про опікунську раду при виконавчому комітеті Любешівської селищної ради (додаток 2).
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчого комітету Божко Л.С.

Селищний голова

В.КОРЕЦЬ



ЛЮБЕШІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛЮБЕШІВСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

26.02. 2016 р № 7

с м т . Любешів

Про утворення громадської комісії з житлових питань
виконавчого комітету
Любешівської селищної ради та
затвердження Положення про комісію

Керуючись Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указами Президента України, Житловим кодексом України, Постановами Кабінету Міністрів, «Правилами обліку громадян, які потребують покращення житлових умов і надання їм житлових приміщень в Українській РСР», затверджених Постановою Ради Міністрів і Української республіканської ради профспілок за № 470 від 11.12.1984 року, з метою упорядкування складу комісії, виконком селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити персональний склад громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Любешівської селищної ради (додаток 1).
2. Затвердити Положення про громадську комісію з житлових питань при виконавчому комітеті Любешівської селищної ради (додаток 2).
3. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря Любешівської селищної ради Тропець Г.В.

Селищний голова

В.Корець

Додаток №1
Затверджено
рішенням виконавчого комітету
Любешівської селищної ради
26.02.2016 року №7

**Склад
комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Любешівської
селищної ради**

Голова

Тропець Галина Василівна - секретар селищної ради

Секретар

Комзюк Наталія Никодимівна - керуючий справами виконавчого
комітету селищної ради

Члени комісії:

Божко Людмила Степанівна - заступник селищного голови з

питань діяльності виконавчого комітету

Поліщук Володимир Павлович - директор КП «Любешів-Комфорт-Сервіс»

Шукалович Микола Матвійович - депутат селищної ради

Секретар виконкому

Н. Комзюк

Додаток №2
Затверджено
рішенням виконавчого комітету
Любешівської селищної ради
26.02.2016 року №7

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з житлових питань при виконавчому комітеті Любешівської
селищної ради

II. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ КОМІСІЇ

Відповідно до покладених завдань Комісія з житлових питань:

1. Приймає від громадян заяви про взяття на квартирний облік при виконкомі селищної ради, відповідні документи, перевіряє, розглядає їх та подає свої пропозиції виконкому для розгляду.
2. Розглядає питання, надає пропозиції щодо:
 - взяття громадян на квартирний облік,
 - включення в списки осіб, що користуються правом позачергового та першочергового одержання жилих приміщень,
 - зняття громадян з квартирного обліку, виключення із списків осіб, які користуються правом позачергового та першочергового одержання жилих приміщень,
 - розподілу жилої площі та надання громадянам жилих приміщень,
 - переоформлення особових рахунків на займану жилу площу (зміна договору найму);
 - обміну квартир
 - затвердження рішень адміністрації та профспілкових комітетів підприємств та організацій з квартирних питань;
3. Готує проекти рішень виконкому з питань, що відносяться до її компетенції.
4. Оформляє ордери на жилі приміщення;
5. Проводить обстеження житлово-побутових умов громадян.
6. Надає консультації та роз'яснює житлове законодавство населенню міста;
7. Розглядає пропозиції, заяви та скарги громадян з питань, що входять до компетенції комісії та вживає заходи щодо усунення виявлених порушень;
8. Формує житлові справи.
9. Впорядковує квартирну чергу відповідно до рішень виконавчого комітету.
10. Проводить щорічну перереєстрацію громадян, які перебувають на квартирному обліку при виконкомі;
11. Проводить реєстрацію заяв громадян про взяття на квартирний облік.
12. Проводить реєстрацію громадян, взятих на квартирний облік, у книзі ведення квартирного обліку.
13. Вживає заходів щодо оформлення документів та подання до суду позовних заяв про визнання осіб такими, що втратили право користування житловими приміщеннями.

III. ПРАВА КОМІСІЇ

3.1. Відповідно до діючого законодавства співпрацювати з відділами і управліннями міської ради, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та громадянами.

3.2. Одержувати від посадових осіб виконавчих органів селищної ради, житлово-експлуатаційних організацій селища всіх форм власності інформацію з питань, віднесених до компетенції управління.

IV. РОБОТА КОМІСІЇ

4.1. Засідання комісії скликаються не рідше одного разу в місяць і оформляються протоколом. Протоколи підписують усі члени комісії.

4.2. Рішення комісії приймаються більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. Засідання є чинним при присутності не менше двох третин складу комісії.

4.3. В разі потреби на засідання комісії викликаються зацікавлені особи.

V. РОЗПОДІЛ ОBOB'ЯЗКІВ У КОМІСІЇ.

ГОЛОВА КОМІСІЇ:

— здійснює загальне керівництво роботою комісії і відповідає за діяльність комісії;

— веде особистий прийом громадян;

— веде облік громадян, які потребують покращення житлових умов;

— впорядковує квартирну чергу відповідно до рішень виконавчого комітету;

— впорядковує квартирну чергу відповідно до рішень виконавчого комітету;

— проводить щорічну перереєстрацію громадян, які перебувають на квартирному обліку при виконкомі;

— вживає заходів щодо оформлення документів та подання до суду позовних заяв про визнання осіб такими, що втратили право користування житловими приміщеннями.

ЗАСТУПНИК ГОЛОВИ КОМІСІЇ:

- виконує доручення голови комісії;

- у період відсутності голови комісії виконує його обов'язки.

СЕКРЕТАР ЖИТЛОВОЇ КОМІСІЇ

- готує проекти рішень виконкому;

- веде облік громадян, які потребують покращення житлових умов;

- впорядковує квартирну чергу відповідно до рішень виконавчого комітету;

- впорядковує квартирну чергу відповідно до рішень виконавчого комітету;

- проводить щорічну перереєстрацію громадян, які перебувають на квартирному обліку при виконкомі;
- вживає заходів щодо оформлення документів та подання до суду позовних заяв про визнання осіб такими, що втратили право користування житловими приміщеннями.

відповідає за:

- прийом документів від громадян;
- ведення і оформлення протоколів засідань;
- підготовку засідань;
- оформлення та видачу ордерів;
- формування житлових справ.
- проводить реєстрацію заяв громадян про взяття на квартирний облік.
- проводить реєстрацію громадян, взятих на квартирний облік, у книзі ведення.

ЧЛЕНИ КОМІСІЇ:

беруть участь у засіданні комісії, обстеженні житлових умов, та виконують окремі доручення голови комісії.

Секретар селищної ради

Г.Тропець



ЛЮБЕШІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛЮБЕШІВСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

26.02. 2016 р № 8

с м т . Любешів

Про розгляд звернення
директора КП «Любешівський ринок»
Кравчука А.П.

Розглянувши лист директора КП «Любешівський ринок» від 25.02.2016 про надання дозволу на використання власного автомобіля та керуючись ст.29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,виконком селищної ради

в и р і ш и в :

- 1.Комунальному підприємству « Любешівський ринок» надати дозвіл на використання власного автомобіля Кравчука Андрія Петровича MAZDA626 реєстраційний номер AC3854 ВН у службових цілях.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності органів виконавчої влади Л.Божко.

Селищний голова

В.КОРЕЦЬ



ЛЮБЕШІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛЮБЕШІВСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

26.02. 2016 р № 9

с м т . Любешів

Провнесення на розгляд громадськості

обговорення питання щодо перейменування

вулиць селища Любешів

З метою законного та цивілізованого усунення із суспільно-політичного життя громади залишків символіки комуністичного тоталітарного режиму, що успадковані з радянських часів та присвячені подіям і особам, причетним до організації та здійснення Голодомору 1932-1933 років і політичних репресій в Україні, або особам, які обіймали керівні посади у комуністичній партії, вищих органах радянської влади та управління, на виконання Указів Президента України № 2502007 від 28.03.2007р. «Про заходи у зв'язку з 75-ми роковинами Голодомору 1932-1933 років в Україні», №4322009 від 12.06.2009р. «Про додаткові заходи щодо вшанування пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 років в Україні, керуючись Законом України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки» № 317-VIII від 09.04.2015р., частиною 1 статті 37 Закону України «Про місцевесамоврядування в Україні», виконкомселищної ради **В И Р І Ш И В :**

1. Внести на розгляд громадськості обговорення питання щодо перейменування вулиць 17 Вересня ,Червоноармійська та провулку 17 Вересня у смт Любешів.

2.Формою громадського обговорення визначити зустрічі з жителями названих вулиць. Громадське обговорення провести протягом 2 місяців з дня інформування громадськості через засоби масової інформації.

3. За результатами обговорення внести на розгляд сесії селищної ради пропозиції щодо перейменування вулиць селища на затвердження.

4.Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами(секретаря) виконкомуселищної ради Н.Комзюк.

Селищний голова

В.КОРЕЦЬ