



УКРАЇНА
ЛЮБЕШІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

1 листопада 2016 року

смт Любешів

№ 77

Про проведення щорічної
інвентаризації в 2016 році

З метою забезпечення повноти та достовірності відображення даних бухгалтерського обліку та річної фінансової звітності, керуючись Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 р. № 996-XIV, Положенням про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженою наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879, а також іншими нормативними документами, що регулюють проведення інвентаризації та складання річної фінансової звітності:

1. Провести повну інвентаризацію активів та зобов'язань з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 01.12.2016р.

2. Організацію інвентаризації та контроль за її проведенням покласти на постійну діючу інвентаризаційну комісію, затверджену розпорядженням від 01.11.2016 року № 76.

Інвентаризацію провести повним складом інвентаризаційної комісії (робочої інвентаризаційної комісії) та у присутності матеріально-відповідальних осіб у термін з 01.12.2016 р. по 10.12.2016 р.

3. Бухгалтерській службі селищної ради здійснити до початку інвентаризації оброблення всіх документів про надходження і видачу матеріальних цінностей та зробити відповідні записи у реєстри аналітичного обліку.

4. Голові та членам інвентаризаційної комісії (робочої інвентаризаційної комісії) при проведенні інвентаризації перевірити:

- наявність інвентарних номерів на основних засобах, інвентарних списків у матеріально відповідальних осіб, облік матеріальних цінностей в книгах складського обліку;

- фактичну наявність активів, у т.ч. прийнятих (зданих) на відповідальне зберігання;

- дотримання умов та порядку зберігання матеріальних цінностей, а також правил утримання та експлуатації основних засобів;

- своєчасність оприбуткування матеріальних цінностей, які надані безкоштовно у вигляді спонсорської та благодійної допомоги;

- встановлення лишку або недостачі шляхом зіставлення наявності з даними бухгалтерського обліку.

5. Робочим інвентаризаційним комісіям розглянути матеріали інвентаризації в п'ятиденний термін, скласти протокол, в якому повинні бути відображені і обґрунтовані результати інвентаризації, конкретно вказані суми недостач і лишків товарно-матеріальних цінностей.

6. Протокол інвентаризаційної комісії подати на затвердження селищному голові протягом 5 робочих днів після завершення інвентаризації.

7. Результати інвентаризації на підставі затвердженого протоколу інвентаризаційної комісії відобразити у бухгалтерському обліку та фінансовій звітності звітного періоду.

8. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на головного бухгалтера селищної ради Клямар Г.П.

Селищний голова

В.Корець